
Historisches Lexikon Bayerns



**Autoren- und Redaktionssystem im
Semantic Media Wiki-System**

– Handbuch für Autoren –

Stand: 3.11.2015

Inhalt

Einführung.....	3
Das Autoren- und Redaktionssystem.....	4
Übergangszeit 4. bis 25. November 2015	4
Neue Homepage ab 25. November 2015	4
Neues Autoren- und Redaktionssystem	5
Hauptseite des Autoren- und Redaktionssystems.....	7
Artikel-Übersicht.....	9
Die Artikelseite	10
Bearbeiten eines Artikels	11
Das Setzen eines externen Links	13
Wichtige Hinweise bei der Textbearbeitung	15
Verschieben eines Artikels	15
Anhang.....	17
Abbildungsverzeichnis.....	17
Register.....	18

Einführung

Nach fast zehn Jahren präsentiert sich das Redaktionssystem des Historischen Lexikon Bayerns seit November 2015 in neuem Gewand mit erweiterten Funktionalitäten und auf dem aktuellen Stand der Technik. Es wurde auf der Basis eines sog. Semantic Media Wiki-Systems erstellt.

Das neue Autoren- und Redaktionssystem bietet Ihnen auch jetzt wieder die Möglichkeit, papierlos die Artikel direkt online zu verfassen und in allen Belangen Ihres Artikels in Dialog mit der Redaktion zu treten. Das Verfahren hat sich grundsätzlich also nicht geändert. Allerdings ist die Vorgehensweise auf der neuen Semantic Media Wiki-Plattform vollkommen anders und erheblich bequemer als bisher.

Das vorliegende Handbuch soll Ihnen dabei helfen, sich rasch in das neue System einzugewöhnen. Wie immer steht Ihnen die Redaktion des Historischen Lexikons gerne jederzeit per Email (histlexbay@bsb-muenchen.de) oder auch telefonisch (089/28638-2052 bzw. -2111 bzw. -2249) zur Verfügung.

Ihre Redaktion

Das Autoren- und Redaktionssystem

Übergangszeit 4. bis 25. November 2015

Vom 4. bis 25. November 2015 gelangen Sie noch über die bisherige Startseite des Historischen Lexikons (<http://www.historisches-lexikon-bayerns.de>) in das neue Autoren- und Redaktionssystem. Dafür gehen Sie wie bisher in der linken Spalte auf „Autorenbereich“ und loggen sich mit Ihren Zugangsdaten ein. Anschließend erfolgt eine Weiterleitung in das neue System.

Weiter geht es im Abschnitt „Neues Autoren- und Redaktionssystem“ in diesem Handbuch.

Neue Homepage ab 25. November 2015

In den Autorenbereich gelangen Sie über die Startseite des Historischen Lexikon Bayerns (<http://www.historisches-lexikon-bayerns.de>). Am Ende der Startseite befindet sich der Login zum Autorenbereich (Abbildung 2).

Abbildung 1: neue Startseite des Historischen Lexikon Bayerns



Neueste Artikel

Anifer Erklärung, 12./13. November 1918



Florian Sepp

König Ludwig III. (1845-1921, reg. 1912/13-1918), der sich

Klicken Sie auf Autorenbereich am Ende der Startseite (Abbildung 2).

Autoren- und Redaktionssystem des Historischen Lexikon Bayerns

Handbuch für Autoren—Stand 3.11.2015

Abbildung 2: Verlinkung zum Autorenbereich auf der Startseite

The screenshot shows a news item titled "Fememorde" by Ulrike Claudia Hofmann. The text discusses the term "Fememorde" which originated in the Middle Ages and was used during the early years of the Weimar Republic. A small image of a historical document or manuscript is visible on the left.



Autorenbereich · Impressum

Neues Autoren- und Redaktionssystem

Nach dem Klick auf [Autorenbereich](#) erhalten Sie die Information, dass für das weitere Vorgehen eine Anmeldung erforderlich ist. Klicken Sie nun auf „anmelden“. Auf der nächsten Seite werden Sie aufgefordert, Ihre Zugangsdaten einzugeben. Diese haben Sie von der Redaktion des Historischen Lexikon Bayerns erhalten (Email: histlexbay@bsb-muenchen.de). Falls Ihnen keine Zugangsdaten vorliegen, wenden Sie sich bitte an vorstehende Emailadresse oder kontaktieren Sie die Redaktion telefonisch (089/28638-2052 bzw. -2111 bzw. -2249).

Abbildung 3: Redaktionssystem Infoseite

The screenshot shows a login page with a blue header bar containing the BSB logo and a "REDAKTIONSSYSTEM" button. The main content area has a white background. On the left, there is a logo for "Historisches Lexikon Bayerns". In the center, a box labeled "Spezialseite" contains the text "Anmeldung erforderlich". Below this, a message says "Sie müssen sich anmelden, um Seiten lesen zu können.". At the bottom of the page, there is a footer with the text "© 2015 BSB Bayerische Staatsbibliothek Impressum".

Geben Sie nun Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein (Abbildung 4).

Autoren- und Redaktionssystem des Historischen Lexikon Bayerns

Handbuch für Autoren—Stand 3.11.2015

Abbildung 4: Anmeldeseite des Redaktionssystems

The screenshot shows the login page of the system. At the top, there is a blue header bar with the text "REDAKTIONSSYSTEM" on the left and "Anmelden" (Login) on the right. Below the header, the logo of the "Historisches Lexikon Bayerns" is on the left, and a "Spezialseite" (Special Page) link is on the right. The main form is titled "Anmelden" (Login). It contains two input fields: "Benutzername" (Username) with placeholder text "Geben Sie Ihren Benutzernamen ein." and "Passwort" (Password) with placeholder text "Geben Sie Ihr Passwort ein.". Below these fields is a checkbox labeled "Angemeldet bleiben" (Stay logged in). A large blue "Anmelden" (Login) button is centered below the checkboxes. Below the button, there are links for "Hilfe beim Anmelden" (Help with login) and "Passwort vergessen?" (Forgot password?). At the bottom of the page, there is a footer with the text "© 2015 BSB Bayerische Staatsbibliothek Impressum".

Nach der erfolgreichen Anmeldung über Klick auf **Anmelden** gelangen Sie auf die Hauptseite des Autoren- und Redaktionssystems (Abbildung 5).

Abbildung 5: Hauptseite Autoren- und Redaktionssystem

The screenshot shows the main page of the system. At the top, there is a blue header bar with the text "REDAKTIONSSYSTEM" on the left and "Autor" (Author), "Einstellungen" (Settings), and "Abmelden" (Logout) on the right. Below the header, the logo of the "Historisches Lexikon Bayerns" is on the left, and three buttons "Seite", "Quelltext anzeigen", and "Neu laden" are on the right. The main content area is titled "Hauptseite" (Main Page) and "Autoren- und Redaktionssystem". It features two main sections: "Artikel-Übersicht" (Article Overview) on the left and "Hilfe" (Help) on the right. The "Artikel-Übersicht" section contains the text: "Sehen Sie hier eine Übersicht aller Ihnen zugeordneten Artikel und deren aktuellen Stand im Freigabeprozess." The "Hilfe" section contains the text: "Hier finden Sie hilfreiche Anleitungen für alle relevanten Arbeitsschritte der Bearbeitung Ihrer Artikel." At the bottom of the page, there is a footer with the text "© 2015 BSB Bayerische Staatsbibliothek Impressum".

Hauptseite des Autoren- und Redaktionssystems

Die Hauptseite des Autoren- und Redaktionssystems ist wie folgt aufgebaut:

a) Hauptnavigationsbereich

Der Hauptnavigationsbereich bietet Ihnen folgende Aktionsmöglichkeiten

a. Navigation

i. Hauptseite

Durch einen Klick auf „Hauptseite“ gelangen Sie wieder zurück auf die Hauptseite des Autoren- und Redaktionssystems.

ii. Letzte Änderungen

Ein Klick auf „Letzte Änderungen“ zeigt Ihnen eine Übersichtsseite an, auf der Sie bspw. Statusänderungen zu Ihren Artikeln nachverfolgen können.

iii. Hilfe

Ein Klick auf „Hilfe“ leitet Sie weiter auf eine externe Hilfeseite, auf der Sie zahlreiche weiterführende Informationen zum Media-Wiki-System erhalten. Sie finden hier **keine** Hilfen zum Autoren- und Redaktionssystem des Historischen Lexikon Bayerns.

b. Werkzeuge

i. Sortierung Listen

Ein Klick auf „Sortierung Listen“ leitet Sie weiter auf eine externe Seite mit Tools, die Ihnen bspw. bei der alphabetischen Sortierung Ihrer Literaturlisten helfen soll.

ii. Druckversion

Ein Klick auf „Druckversion“ zeigt Ihnen die aktuelle Seite im Druckformat an. Damit lassen sich insbesondere Ihre Artikel bequem drucken. Der endgültige Druck der Version erfolgt über die Druckversion Ihres Browsers.

b) Zusatzfunktionen

Das Autoren- und Redaktionssystem hält diverse Einstellungsmöglichkeiten für Sie bereit. Allerdings hat die Redaktion bereits die für die Nutzung des Systems durch Sie relevanten Einstellungen vorgenommen.

a. Einstellungen  **Einstellungen**:

Hierüber lassen sich diverse Einstellungen etwa zu Ihren Benutzerdaten einsehen und verändern.

i. Benutzerdaten

Hier können Sie Ihren Namen ändern, die Benutzeroberfläche anpassen und Ihre Emailadresse aktualisieren.

ii. Aussehen

iii. Bearbeiten

iv. Letzte Änderungen

v. Beobachtungsliste

vi. Hochladen

vii. Semantic Media Wiki

b. Abmelden  **Abmelden**:

Damit melden Sie sich aus dem Autoren- und Redaktionssystem ab.

c. Nach oben 

Durch einen Klick auf diese Schaltfläche gelangen Sie an den Anfang der Seite.

c) Artikel-Übersicht

Ein Klick auf die Rubrik „Artikel-Übersicht“ führt Sie zu Ihren Beiträgen, die Sie für das Historische Lexikon Bayerns verfassen oder bereits verfasst haben.



d) Hilfe

Über die Rubrik „Hilfe“ auf der Hauptseite des Autoren- und Redaktionssystems erhalten Sie Handreichungen zur Funktionsweise und wichtigen Fragen rund um das Autoren- und Redaktionssystem.

Gerne steht Ihnen die Redaktion des Historischen Lexikon Bayerns per Email unter histlexbay@bsb-muenchen.de oder per Telefon (089/28638-2052 bzw. -2111 bzw. -2249) bei Fragen zur Verfügung.



Artikel-Übersicht

Die Übersichtsseite (Abbildung 6) zeigt Ihnen an, in welchem Status sich Ihre Artikel befinden. Es wird unterschieden zwischen vier Phasen:

In Bearbeitung

Hier finden Sie diejenigen Artikel, die Ihnen die Redaktion zugewiesen hat und die Sie noch nicht im Historischen Lexikon Bayerns eingereicht haben.

In Prüfung

Dieser Status signalisiert Ihnen, dass die Artikel, die Sie im Historischen Lexikon Bayerns eingereicht haben, gerade von der Redaktion und dem wissenschaftlichen Beirat begutachtet werden.

Zu überarbeiten

Dieser Status signalisiert Ihnen, dass die Artikel, die Sie im Historischen Lexikon Bayerns eingereicht haben, bereits von Redaktion und wissenschaftlichem Beirat begutachtet wurden und nun einer Überarbeitung durch Sie bzw. Rückmeldung Ihrerseits dazu bedürfen. Hierzu erhalten Sie von der Redaktion noch eigens eine Rückmeldung.

Publiziert

In diesem Status sind Ihre Artikel bereits für die Leser des Historischen Lexikon Bayerns online sichtbar. Befinden sich Artikel in diesem Status, können Sie nicht mehr daran arbeiten.
Falls Ihnen eine Überarbeitung oder Ergänzung notwendig erscheint, wenden Sie sich bitte an die Redaktion des Historischen Lexikon Bayerns.

Abbildung 6: Übersichtsseite für Autoren

The screenshot shows the 'Übersichtsseite von Aventinus' (Overview page for Aventinus) in the Historisches Lexikon Bayerns (Historical Encyclopedia of Bavaria) editing system. The top navigation bar includes 'REDAKTIONSSYSTEM', 'Aventinus', 'Einstellungen', 'Abmelden', and a user icon. On the left, there's a sidebar with 'Historisches Lexikon Bayerns' logo, 'Navigation' links (Hauptseite, Letzte Änderungen, Hilfe), 'Werkzeuge' (Sortierung, Listen, Benutzerbeiträge, Logbücher, Druckversion), and a 'Kloster Fürstenfeld' link. The main content area has a header 'Übersichtsseite von Aventinus'. Below it, a section titled 'Eigene Artikel' shows a grid of articles categorized by status:

Zu überarbeiten	In Bearbeitung	In Prüfung	Publiziert
Ihre Artikel, die sich in der Überarbeitungsphase befinden. Artikel, an denen Sie gerade schreiben und die Sie noch nicht in der Redaktion eingereicht haben.	Artikel, an denen Sie gerade schreiben und die Sie noch nicht in der Redaktion eingereicht haben.	Ihre Artikel, die gerade von Redaktion und wissenschaftlichem Beirat begutachtet werden.	Ihre Artikel, die bereits im Historischen Lexikon Bayerns publiziert wurden.

Die Artikelseite

Die Bearbeitung der Artikel geschieht über das What-You-See-Is-What-You-Get-Verfahren (WYSIWYG). Dabei agieren Sie wie in einem üblichen Textverarbeitungsprogramm und setzen Überschriften, normalen Fließtext und erstellen über die Enter-Taste Absätze.

Bitte beachten Sie unbedingt vor der Texterstellung die Hinweise unter Punkt „Wichtige Hinweise bei der Textbearbeitung“.

Um in den Bearbeitungsmodus eines Artikels zu gelangen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Artikeltitel, in dem Fall „Kloster Fürstenfeld“.

Abbildung 7: Eigene Artikel



Nach dem Klick auf den Artikeltitel gelangen Sie auf die Artikelseite (Abbildung 8: Die Artikelseite).

Abbildung 8: Die Artikelseite

The screenshot displays the article page for 'Kloster Fürstenfeld'. At the top, there's a toolbar with buttons for 'Bearbeitung' (highlighted in blue), 'Bearbeiten', 'Verschieben', and 'Neu laden'. The main content area has a heading 'Kloster Fürstenfeld' followed by the author 'von Johannes Aventinus'. Below the heading is a text input field with placeholder text 'Bitte geben Sie hier Ihre Zusammenfassung ein.' and 'Artikeltext Bitte geben Sie hier Ihren Artikeltext ein.'. To the right of the text input is a sidebar with a 'Inhaltsverzeichnis [Verbergen]' section containing links to 'Literatur', 'Weiterführende Recherche', 'Externe Links', and 'Quellen'. Below the main content are sections for 'Literatur' (with links to 'Bearbeiten' and 'Quelltext bearbeiten'), 'Weiterführende Recherche' (with a 'swd-Verknüpfung' link), and 'Externe Links' (with a 'Link 1' link).

Folgende Optionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:

- | | |
|-----------------------------|--|
| Bearbeiten | Bearbeiten des Artikeltextes |
| Verschieben | Verändern des Status Ihres Artikels (Verschieben eines Artikels).. |
| Neu laden | Aktualisieren der Seite |

Bearbeiten eines Artikels

Die Bearbeitung des Artikels erfolgt im WYSIWYG-Modus und unterscheidet sich nicht von der Arbeitsweise in üblichen Textverarbeitungsprogrammen wie Microsoft Word, Open Office oder LibreOffice.

Die Artikel im Historischen Lexikon sind stets gleich aufgebaut. Nach dem Artikeltitel folgen der Autorennname, ein Abstract, das Inhaltsverzeichnis, der eigentliche Artikeltext sowie zusätzliche Angaben zu verwendeter Literatur, Möglichkeiten einer weiterführenden Recherche, Verlinkungen zu anderen Webseiten (Externe Links) und schließlich die von Ihnen verwendeten Quellen.

Es sind daher bereits einige wesentliche Bestandteile Ihres Artikels von der Redaktion angelegt worden. Dazu gehören folgende Bereiche:

Artikeltitel	Titel des Artikels.
Autorennname	Ihr Name.
Literatur	Bitte tragen Sie hier die Literatur ein, die Sie für den vorliegenden Artikel verwendet haben oder die für das dargestellte Thema relevant sind.
Weiterführende Recherche	Dieser Bereich wird von der Redaktion des Historischen Lexikons bei Publizierung Ihres Artikels ergänzt und verweist am Schluss auf den OPAC des Südwestdeutschen Bibliotheksverbund. Dadurch ist es dem Leser möglich, direkt im Bibliothekskatalog Literatur zum dargestellten Thema zu bestellen.
Externe Links	Gibt es andere seriöse Webseiten, die sich mit dem dargestellten Thema befassen? Geben Sie hier diese Webadressen an.
Quellen	Bitte tragen Sie hier die Quellen ein, die Sie für den vorliegenden Artikel verwendet haben oder die für das dargestellte Thema relevant sind.

Mit einem Klick auf [Bearbeiten](#) wechseln Sie in den Texteditor (Abbildung 10: Der Texteditor im Historischen Lexikon Bayerns) des Autoren- und Redaktionssystems. Sobald Sie den Texteditor gestartet haben, können Sie Ihren Text analog zu den üblichen Textverarbeitungsprogrammen erstellen und gestalten.

Autoren- und Redaktionssystem des Historischen Lexikon Bayerns

Handbuch für Autoren—Stand 3.11.2015

Abbildung 9: Das Artikelgerüst

The screenshot shows the 'REDAKTIONSSYSTEM' interface for article creation. At the top, there's a navigation bar with 'Aventinusj', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. Below it is a toolbar with buttons for 'Bearbeitung' (selected), 'Bearbeiten', 'Verschieben', and 'Neu laden'. The main area is titled 'Werkzeugleiste des Texteditors'. It contains sections for 'Artikeltitle' (with placeholder 'Kloster Fürstenfeld'), 'Artikeltext' (placeholder 'Bitte geben Sie hier Ihren Artikeltext ein.'), 'Literatur' (placeholder 'Bitte geben Sie hier Ihre Literaturangaben ein.', with sub-points for 'Literaturangabe 1', 'Literaturangabe 2', and '...'), 'Weiterführende Recherche' (placeholder 'swd-Verknüpfung'), 'Externe Links' (placeholder 'Hier gibt es für Sie die Möglichkeit, Webseiten aufzuführen, die für Ihren Artikel relevant sind.', with sub-points for 'Link 1', 'Link 2', and '...'), and 'Quellen' (placeholder 'Bitte geben Sie hier Ihre Quellenangaben ein.', with sub-point 'Quelle 1').

Abbildung 10: Der Texteditor im Historischen Lexikon Bayerns

The screenshot shows the rich text editor within the 'REDAKTIONSSYSTEM'. The toolbar at the top includes 'Bearbeitung' (selected), 'Bearbeiten', 'Verschieben', and 'Neu laden'. The main content area starts with the title 'Kloster Fürstenfeld' and the author 'von Johannes Aventinus'. Below this is a large block of placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.' This is followed by a section titled 'Hintergrund' containing another large block of placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.' Finally, there is a section titled 'Gründungsphase' with the placeholder text 'Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla'.

Die Werkzeuleiste des Texteditors hilft Ihnen bei der Formatierung des Textes. Folgende Werkzeuge stehen Ihnen zur Verfügung

	Damit lässt sich die letzte Aktion rückgängig machen.
	Verschiedene Absatzformatierungsmöglichkeiten wie Fließtext (Absatz) und Überschriften.
	Verschiedene Textformatierungsmöglichkeiten wie Kursiv, Fett usw.
	Einfügen eines Weblinks.
	Einfügen eines Zitats mit Fußnote.
	Listenfunktion
	Verschiedene Möglichkeiten Objekte einzufügen.
	(Steht nicht zur Verfügung)
	Auswahl diverser Sonderzeichen, bspw. griechische Schriftzeichen.

Abbildung 11: Formatierung von Textbestandteilen

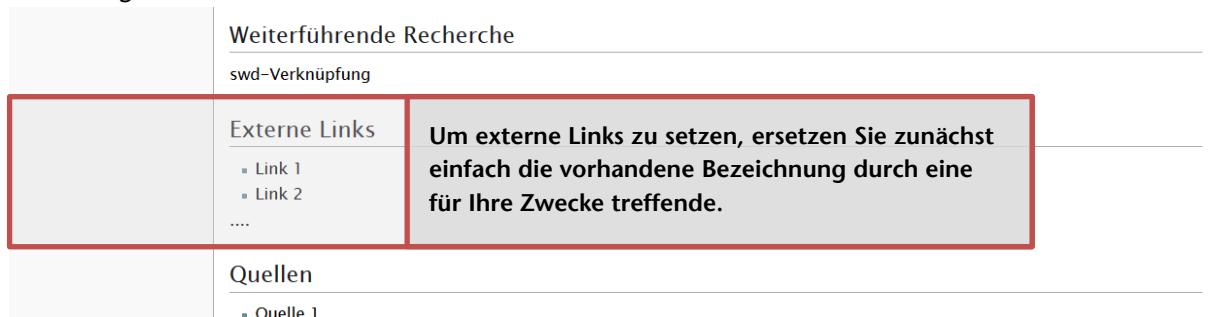
The screenshot shows the 'Werkzeuleiste des Texteditors' (Toolbar) and a dropdown menu for 'Absatz = Formatierung für Fließtext' (Text = Formatting for running text). The dropdown menu lists the following options:

Format	Keyboard Shortcut	Description
Überschrift	Ctrl+2	h1-h2
Unterüberschrift 1	Ctrl+3	h3
Unterüberschrift 2	Ctrl+4	h4
Unterüberschrift 3	Ctrl+5	h5
Unterüberschrift 4	Ctrl+6	h6
Vorformatiert	Ctrl+7	Normal text
Blockzitat	Ctrl+8	Block quote
Seitentitel	Ctrl+1	Page title

Das Setzen eines externen Links

Das Artikelgerüst bietet Ihnen unter „Externe Links“ die Möglichkeit, auf Internetseiten zu verweisen, die zu Ihrem Artikel weiterführende Informationen bereithalten.

Abbildung 12: Externe Links



Um Ihrem Artikel einen externen Link hinzuzufügen, geben Sie zunächst der Internetpräsenz, auf die Sie verweisen möchten, eine treffende Bezeichnung (bspw.: Internetpräsenz der Institution XYZ) (Abbildung 13: Setzen externer Links).

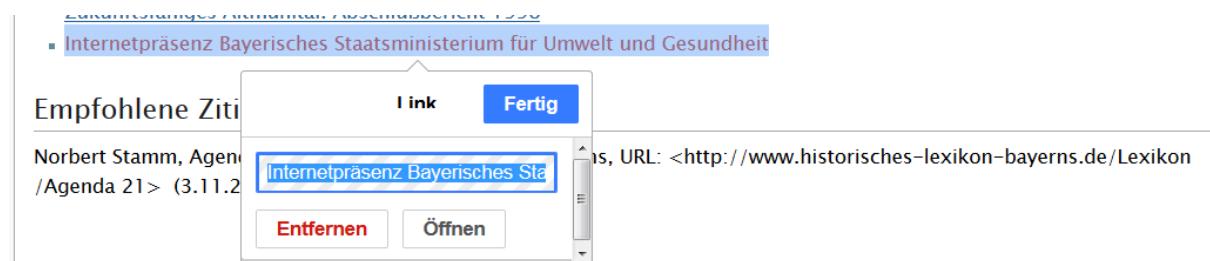
Abbildung 13: Setzen externer Links

Externe Links

- Vereinte Nationen: AGENDA 21. Konferenz der Vereinten Nationen für Umwelt und Entwicklung, Rio de Janeiro, Juni 1992. (PDF-Datei)
- Bayerische Staatsministerium für Umwelt und Gesundheit: Bayern–Agenda 21: Für eine nachhaltige und zukunftsähnliche Entwicklung in Bayern
- Aachener Stiftung Kathy Beys: Lexikon der Nachhaltigkeit
- Internetz–Präsenz der Franz von Assisi Akademie zum Schutz der Erde e.V.
- Franz von Assisi Akademie e.V. (Hrsg.): Auf dem Weg zur Altmühltafel Agenda 21 +. Aktionsprogramm und Projekte für ein Zukunftsfähiges Altmühltafel. Abschlußbericht 1998
- Internetpräsenz Bayerisches Staatsministerium für Umwelt und Gesundheit

Markieren Sie anschließend mit der Maus die gesamte Bezeichnung des Link (vgl. Abbildung 13: Setzen externer Links).

Klicken Sie anschließend in der Werkzeugeiste des Texteditors auf das Symbol zum Setzen eines Weblinks . Es öffnet sich anschließend ein Fenster, in dem Sie die URL der Internetpräsenz, auf die Sie verweisen möchten, eingeben. Bitte achten Sie auf das korrekte Format unter Verwendung der gesamten Bestandteile der URL (bspw.: <http://www.historisches-lexikon-bayerns.de>).



Klicken Sie anschließend auf den vorgeschlagenen Weblink (Abbildung 14: Auswahl des Weblink), danach auf **Fertig**.

Abbildung 14: Auswahl des Weblink



Wurde der Link erfolgreich gesetzt, erscheint der zuvor in schwarzer Schrift gehaltene Text in blauer Farbe (Abbildung 15: Erfolgreich gesetzter Link).

Abbildung 15: Erfolgreich gesetzter Link

- [Internetpräsenz Bayerisches Staatsministerium für Umwelt und Gesundheit](http://www.bayern.de/umwelt/gesundheit)

Wichtige Hinweise bei der Textbearbeitung

- Das Historische Lexikon Bayerns arbeitet ohne Fußnoten.
- Verfassen Sie den Text **ohne** Textformatierungen wie fett oder kursiv.

Verschieben eines Artikels

Wenn Sie Ihren Artikel fertiggestellt haben und ihn in der Redaktion einreichen möchten, müssen Sie seinen Status ändern. Dies geschieht über die Schaltfläche **Verschieben**.

Um den Artikel nun zu verschieben, wählen Sie unter „Ziel“ einen von vier Status aus. Bitte geben Sie unter „Grund“ einen kurzen Hinweis an, weshalb Sie den Status geändert haben. Die Statusänderung bestätigen Sie mit einer Klick auf **Seite verschieben**.

Abbildung 16: Verschieben eines Artikels

Screenshot of the 'Bearbeitung' section of the Historisches Lexikon Bayerns Redaktionssystem. The page shows a form for moving an article titled "Bearbeitung: Kloster Fürstenfeld". The "Ziel:" dropdown is set to "Bearbeitung" and the "Grund:" dropdown is set to "Bearbeitung". A red box highlights this form. Below it is a "Verschiebungs-Logbuch" section showing "Keine passenden Einträge." At the bottom, there's a footer with copyright information.

Status der Artikelbearbeitung

Bearbeitung

Standardeinstellung für den Artikel. Der Status „Bearbeitung“ wird bei der Anlage des Artikels durch die Redaktion vergeben.

Freigabe Autor

Nutzen Sie den Status „Freigabe Autor“, wenn Sie den Artikel in der Redaktion einreichen möchten. Die Redaktion kann Ihren Artikel dann in das Redaktionsverfahren aufnehmen. Als Autor haben Sie in diesem Status keinen Zugriff mehr auf den Artikel. Sollten Sie in diesem Status noch Änderungen vornehmen wollen, kontaktieren Sie bitte die Redaktion. Der wissenschaftliche Beirat wird den Artikel begutachten. Anschließend erfolgt eine Rückmeldung an Sie.

Ueberarbeitung Autor

Sobald der Artikel von Redaktion und wissenschaftlichem Beirat begutachtet wurde, stellt die Redaktion seinen Status auf „Ueberarbeitung Autor“. Sie erhalten gleichzeitig eine Rückmeldung der Redaktion. In diesem Status können den Artikel wieder bearbeiten. Haben Sie die Arbeit am Artikel beendet, verschieben Sie den Artikel in den Status „Freigabe Ueberarbeitung“. Die Redaktion übernimmt anschließend die abschließende Bearbeitung.

Freigabe Ueberarbeitung

Haben Sie den Artikelstatus auf „Freigabe der Ueberarbeitung“ gestellt, können Sie als Autor nicht mehr am Artikel selbst arbeiten. Für zusätzliche Änderungen kommen Sie bitte auf die Redaktion zu. Haben Sie den Artikel auf diesen Status gestellt, wird der Artikel von der Redaktion für die Publikation vorbereitet.

Anhang

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: neue Startseite des Historischen Lexikon Bayerns	4
Abbildung 2: Verlinkung zum Autorenbereich auf der Startseite.....	5
Abbildung 3: Redaktionssystem Infoseite	5
Abbildung 4: Anmeldeseite des Redaktionssystems	6
Abbildung 5: Hauptseite Autoren- und Redaktionssystem.....	6
Abbildung 6: Übersichtsseite für Autoren.....	9
Abbildung 7: Eigene Artikel	10
Abbildung 8: Die Artikelseite	10
Abbildung 9: Das Artikelgerüst	12
Abbildung 10: Der Texteditor im Historischen Lexikon Bayerns	12
Abbildung 11: Formatierung von Textbestandteilen.....	13
Abbildung 12: Externe Links	14
Abbildung 13: Setzen externer Links.....	14
Abbildung 14: Auswahl des Weblink.....	15
Abbildung 15: Erfolgreich gesetzter Link	15
Abbildung 16: Verschieben eines Artikels.....	16

Register

Abmelden.....	8	In Prüfung	9
Abstract.....	11	Letzte Änderungen.....	7
Artikelseite	10	Literatur	11
Artikel-Übersicht	8	Nach oben	8
Autorenbereich.....	4	Passwort.....	5
Bearbeitung.....	11, 16	Publiziert.....	9
Bearbeitungsmodus.....	10	Quellen	11
Benutzernamen	5	Sortierung Listen	7
Druckversion.....	8	Status	15, 16
Einstellungen	8	Texteditor	11
Ergänzung	9	Textformatierungen	15
Externe Links.....	11, 13	Überarbeitung.....	9
Freigabe Autor.....	16	Ueberarbeitung Autor	16
Freigabe der Ueberarbeitung	16	Verschieben.....	11, 15
Freigabe Ueberarbeitung	16	Weiterführende Recherche	11
Fußnoten.....	15	Zu überarbeiten	9
Hauptseite	6, 7, 8	Zugangsdaten.....	5
Hilfe.....	7, 8	Zusatzfunktionen	8
In Bearbeitung	9		